

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 151 W ŁODZI W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania	Miejscowość:
Ulica:	
Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki	
PESEL	Data urodzenia
Adres zamieszkania	Kraj:
Gmina	Województwo
Ulica	
Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	poczta
Nr telefonu*	Adres e-mail*

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna	
PESEL	Data urodzenia
Adres zamieszkania	Kraj:
Gmina	Województwo
Ulica	
Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	poczta
Nr telefonu*	Adres e-mail*

3. **Godziny pobytu** dziecka w przedszkolu : od..... do.....
4. Dziecko będzie korzystać z **wyżywienia** w liczbie .....posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek(*niepotrzebneskreślić*)
5. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku:** (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie):

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 dnia każdego miesiąca,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, wskazaną w upoważnieniu do odbioru zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola,
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej,
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej,
4. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola **na konto 27 1240 1037 1111 0011 0919 9271**
5. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

**Przedszkole Miejskie nr 151 w Łodzi**

ul. Narciarska 20/22, 94-101 Łódź, tel/fax: 42 686 44 48, e-mail: kontakt@pm151.elodz.edu.pl

www.pm151lodz.wikom.pl

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

1.....

2.....

Łódź, dnia .....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 151 w Łodzi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwane dalej **ogólnym rozporządzeniem** bądź **RODO**, uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 151** z siedzibą w Łodzi przy ul. Narciarskiej 20/22, 94-101 Łódź, tel.:42 686 44 48; e-mail: kontakt@pm151.elodz.edu.pl
2. **Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 151 jest Pan Artur Błazyński; e-mail: iod.pm151@cuwo.lodz.pl**
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem świadczenia usługi. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usługi przez Przedszkole. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b. RODO.  
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane między innymi w następujących przepisach:
  - a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
  - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
  - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.)

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe również gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit.c. RODO.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym CUWO (Centrum Usług Wspólnych Oświaty) w celu dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia. Niniejsze postępowanie następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom między innymi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe oraz podmiotom świadczącym usługi niezbędne do prowadzenia działalności.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas świadczenia usługi a po jej wykonaniu do czasu upływu terminu przedawnienia bądź ewentualnych roszczeń. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Jeżeli dane osobowe przetwarzane były na podstawie zgody, będziemy przetwarzać państwa dane osobowe do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu względem ich przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. prawo sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. prawo usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podpisy rodziców

(prawnych opiekunów):

1.....

2.....

Łódź, dnia .....

**Przedszkole Miejskie nr 151 w Łodzi**

ul. Narciarska 20/22, 94-101 Łódź, tel/fax: 42 686 44 48, e-mail: kontakt@pm151.elodz.edu.pl

www.pm151lodz.wikom.pl